

Zapytanie ofertowe

Biuro Obsługi Urzędu zaprasza do złożenia oferty cenowej, na sukcesywne wykonywanie materiałów takich jak: teczki, papier korespondencyjny – listowniki, koperty, papier okolicznościowy – dyplomy, wizytówki, zgodnie z wizualizacją w Urzędzie Miasta Torunia.

Prosimy o podanie w ofercie także terminu dostawy partii zamówień dla każdego z rodzajów materiałów.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne wykonanie i dostawę, na odrębne zamówienia Zamawiającego, niżej wymienionych materiałów:

1. Teczka z napisem „Prezydent Miasta Torunia” – w ilości 1000 szt.

Teczka z herbem i napisem „Prezydent Miasta Torunia”, Obowiązujący wymiar teczki po zamknięciu 215 mm x 300mm, papier introligatorski (gramatura 2350mm) wykończony:

- a) z zewnątrz papier „Stardream” (w ofercie Antalis) – brąz (efekt metaliczny) 120g/m²,
- b) Wewnątrz papier „Stardream” (w ofercie Antalis) – miedź (efekt metaliczny) 120g/m²,
Herb z napisem „Prezydent Miasta Torunia”
- hot-print – stare złoto zbliżone do Pantone 874C, szerokość paska utrzymującego dokument 8 mm, papier „Stardream” (w ofercie Antalis) – brąz (efekt metaliczny) 120g/m².

Wzór teczki stanowi załącznik NR 1.

2. Teczki kartonowe z napisem „Urząd Miasta Torunia” lub „Prezydent Miasta Torunia” – w ilości 2500 szt.

Teczka formatu A-4 , papier w kolorze „kukurydzianym” z delikatną, poziomą fakturą typu ”Conqueror” o gramaturze zapewniającej wystarczającą sztywność 250-300g. Zalecane wykorzystanie jednego koloru (druk) – Pantone 483 w technice offsetowej. Dominującym motywem okładki jest wypukły herb miasta (tłok).

Wzór teczki wraz z opisem stanowi załącznik Nr 2.

3. Koperty DL – w ilości 6000 szt.

Koperta DL (110 x 220 mm) z herbem i nadrukiem: Prezydent Miasta Torunia i Urząd Miasta Torunia, papier w kolorze „kukurydzianym” z delikatną, poziomą fakturą typu „Conqueror” o gramaturze 120g.

Wzór koperty stanowi załącznik Nr 3.

4. Papier korespondencyjny – w ilości 12000 szt.

Wymiar papieru korespondencyjnego: 210mm x 297mm (A4), papier w kolorze „kukurydzianym” z delikatną, poziomą fakturą typu „Conqueror”. Gramatura papieru 100-120g/m². Z kolorową flagą „logo” pod napisem Urząd Miasta Torunia „Haller i napis 100.ROCZNICA POWROTU TORUNIA DO WOLNEJ POLSKI”.

Wzór papieru korespondencyjnego wraz z opisem stanowi załącznik Nr 4.

5. Papier okolicznościowy – dyplomy w ilości 3000 szt.

Obowiązujący wymiar papieru okolicznościowego: 210mm x 297mm (A4), papier w kolorze „kukurydzianym” z delikatną, poziomą fakturą typu „Conqueror”. Gramatura papieru 220g/m².

Wzór papieru okolicznościowego – dyplomu wraz z opisem stanowi załącznik Nr 5.

6. Wizytówki – w ilości 2000 szt.

Obowiązujący wymiar wizytówki: 90mm x 50mm, papier w kolorze „kukurydzianym” z delikatną, poziomą fakturą typu „Conqueror”. Gramatura papieru 300g/m².

Wzór wizytówki wraz z opisem stanowi załącznik Nr6.

Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020r.

Składanie ofert:

Oferty prosimy składać w terminie do dnia 11 grudnia 2019r. do godz. 12:00, osobiście w Biurze Obsługi Urzędu ul. Wały gen. Sikorskiego 8, pok. 61 lub na adres e-mail: a.roszkowska@um.torun.pl, lub przesłać na adres: Urząd Miasta Torunia Biuro Obsługi Urzędu ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Osoba do kontaktu: Alicja Roszkowska, tel. 56 611 87 30 lub e-mail: a.roszkowska@um.torun.pl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu

Przemysław Ozdowski

INSPEKTOR

Alicja Roszkowska